〇・・・・・・主題・・・・・・〇〇

―△△・・・・・副題・・・・・△△―

お名前（ご所属）

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

テンプレートについて

発表要旨を作成される場合は、以下の設定を目安としてください。

《サイズ・頁》 A4 サイズ × 1 頁分

《レイアウト》 余 白 設 定 … 上下左右 25mm

 文字数・行数 … 文字数 42 ／ 行数 42

 ・テーマ、お名前（所属）で６行取り

 ・本文は７行目から

 ・段組みは１段

　　　　　　《 フォント 》 主題・副題 … ゴシック体 太字【10.5～12p】

　　　　　　　　　　　　 お名前・ご所属 … ゴシック体 太字【10.5pt】

  本文（日本語） … 明朝体【10.5pt】

  本文（英数字） … 明朝体（or Century）【10.5pt】

※本ページ左上の「ファイル」から、「ダウンロード」→「MicrosoftWord」でファイルをダウンロードしてからお使いください。

※不要な部分は削除してください。

※ファイル名は「発表者のお名前(代表者１名)\_発表題目」としてご提出ください。